

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МКДОУ  
детского сада №6 «Рябинка»  
Протокол № 7 от 28.07.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ детского сада  
МКДОУ детского сада № 6 «Рябинка»  
от 28 июля 2022 г. № 54

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по одному из направлений развития воспитанников №6  
«Рябинка» г. Вятские Поляны Кировской области  
(в новой редакции)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников №6 «Рябинка» г. Вятские Поляны Кировской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников №6 «Рябинка» г. Вятские Поляны Кировской области (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников образовательной организации, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим работы образовательной организации, порядок организации образовательного процесса. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в образовательной организации.

1.3. Введение настоящих Правил способствует совершенствованию качества, результативности организации образовательных отношений в образовательной организации.

1.4. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников администрация образовательной организации обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в образовательной организации, а также на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников, а также совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы образовательной организации**

2.1. Образовательная организация работает 5 дней в неделю с 6.30 до 18.30 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней. В образовательной организации функционируют группы раннего и дошкольного возраста, организовано 12 часовое и 10,5 часовое пребывание детей в возрасте от 2 лет до 7 лет включительно.

2.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и условиями образовательной организации. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Образовательная организация организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.3. Администрация образовательной организации обязана информировать родителей (законных представителей) об изменении режима работы групп в следующем порядке:

2.3.1. Об изменении режима работы или сокращения количества групп на летний период за 5 дней;

2.3.2. В случае непредвиденных ситуации (аварийные работы на тепловых или водопроводных магистралях, выход из строя технологического оборудования на пищеблоках, отключение электроэнергии и т.д.) родители (законные представители) предупреждаются в день приостановки работы образовательной организации или накануне (в зависимости от обстоятельств);

2.3.3. При плановой остановке образовательной организации (ремонт коммуникации, капитальный ремонт и др.) родители (законные представители) предупреждаются не позднее 5 дней.

2.4. Пропуски ребенком образовательной организации допускаются в следующих случаях:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- домашний режим после болезни ребенка по рекомендации врача;
- временное отсутствие «родителя» (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, выезд на учебу, отпуск);
- отпуск в летний период до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «родителя» (законного представителя).

2.6. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии ребенка по телефону 8 (83334) 6-20-40, 6-08-98.

## **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию с 06.30 до 08.00, лично передавать и забирать ребенка у воспитателя до 18.30.

3.2. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 18.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции

(в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

3.3. Если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию образовательной организации и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

#### **4. Охрана здоровья воспитанников**

4.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. Лица, посещающие образовательную организацию (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела  $37,1^{\circ}\text{C}$  и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в образовательную организацию не допускаются.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболеваний (сыпь, сильный кашель, температура) и катаральными явлениями (слезотечение, насморк).

4.5. В случае появления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) воспитанник изолируется от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей).

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в образовательную организацию. Воспитанник, не посещающий учреждение более 5-и дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. Прием лекарств в образовательной организации запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в образовательную организацию запрещено.

4.9. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам, утвержденным СанПиН. Меню составляется в соответствии с СанПиН.

### Режим питания детей в образовательной организации

Группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Уплотненный полдник
1 младшая	08.30	10.05	12.00	15.40
2 младшая	08.30	10.05	12.10	15.40
Средняя	08.35	10.10	12.20	15.45
Старшая	08.40	10.20	12.30	15.50
Подготовительная	08.45	10.30	12.40	15.55

### Объем блюд пищи в образовательной организации

Наименование блюд	Вес (масса) в граммах	
	1- 3 года	3 - 7 лет
<b>Завтрак</b>		
Каша или овощное блюдо	150	200
Кофе, чай, молоко	180	200
<b>Второй завтрак</b>		
Соки, чай	100	100
Фрукты свежие	95	100
<b>Обед</b>		
Салат	40	50
Первое блюдо	150	200
Блюдо из мяса, рыбы, птицы	50-60	70-80
Гарнир	110	130
Третье блюдо	150	200
<b>Уплотненный полдник</b>		
Овощное, твороженное, рыбное блюдо	150	200
Третье блюдо	150	200
<b>Хлеб</b>		
Пшеничный	45	60
Ржаной	30	37,5

Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах.

4.10. Категорически запрещено приносить в образовательную организацию продукты питания для угощения воспитанников.

4.11. Необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в образовательной организации:

4.11.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, легкой и соответствовать Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», не иметь посторонних запахов (духи, табак и др.);

4.11.2. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

4.11.3. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

4.11.4. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

4.11.5. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную (для непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности воспитателя с детьми по физическому воспитанию для помещения и улицы);

4.11.6. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

4.11.7. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, чешки;

4.11.8. Головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.12. В случаях, если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель имеет право сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

4.13. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий. Согласно национальному календарю прививок перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителю (законному представителю) полную информацию о необходимости проведения профилактических прививок, возможных прививочных реакциях и поствакцинационных осложнениях.

4.14. При посещении массовых мероприятий (собраний, праздников, концертов и т.п.) всем посетителям необходимо иметь сменную обувь.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Режим скорректирован с учетом работы образовательной организации, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

5.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.4. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

5.5. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповых помещениях, так как, проветривание в групповых помещениях проводится ежедневно два раза в день максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствие воспитанников, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2<sup>0</sup> С.

5.6. Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Родитель (законный представитель) разрешая воспитаннику принести личную игрушку в образовательную организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.7. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в образовательной организации родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством образовательной организации (заведующий, старший воспитатель).

5.8. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в деятельности группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами образовательной организации;
- работа в родительском комитете группы или родительском комитете образовательной организации.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам не достигшим 18-летнего возраста, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без личного заявления (доверенности) от родителей.

6.4. В дневное время пропуск в образовательную организацию осуществляет вахтер, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.5. Для осуществления видеосъемки во время проведения праздничных мероприятий заранее, не менее чем за 2 дня, необходимо получить согласие заведующего образовательной организации с предоставлением копии паспорта видео оператора. В противном случае посторонние лица в образовательную организацию не допускаются.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательной организации. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию образовательной организации.

6.7. Запрещено давать воспитаннику в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, семечки.

6.8. Родителям (законным представителям) необходимо проследить, чтобы у ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.9. В образовательной организации воспитанникам рекомендовано не носить золотые украшения (цепочки, серьги и другое) во избежание травмы или потери дорогостоящего украшения, а также не приносить из дома мобильные телефоны, дорогие игрушки, наличие которых, в рамках образовательного процесса, не является обязательным.

6.10. В помещении и на территории образовательной организации строго запрещается курение.

## **7. Права воспитанников**

7.1. Образовательная организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Воспитанники, посещающие образовательную организацию, имеют право:

7.2.1. Охрану жизни и укрепление здоровья;

7.2.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

7.2.3. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

7.2.4. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

7.2.5. Развитие его творческих способностей и интересов;

7.2.6. Получение помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

7.2.7. Получение бесплатного общедоступного образования;

7.2.8. Пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

7.2.9. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом



возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы образовательной организации;

7.2.11. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2.12. Каникулы в соответствии с календарным графиком;

7.2.13. Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

7.2.14. Пользование в установленном порядке лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации, получение дополнительных образовательных услуг;

7.2.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

7.2.16. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

7.2.17. Благоприятную среду жизнедеятельности;

7.2.18. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования.

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам образовательной организации не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательной организации не допускается.

8.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников образовательной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

## **9. Разное**

9.1. Педагоги, специалисты, администрация образовательной организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам, специалистам, заведующему образовательной организации в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.4. Родителям (законным представителям) ребёнка важно присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, консультациях, активно участвовать в образовательной деятельности и совместных с воспитанниками мероприятиях.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений**

10.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей) и работников образовательной организации.

10.2. Изменения принимаются на Педагогическом совете ДОО согласовываются с родительским комитетом, утверждаются руководителем образовательной организации.

Учтено мнение родительского комитета  
Протокол № от 28.07.2022